



SACHBEARBEITER*IN EMPFANG / FRONT OFFICE

HSF s.r.o. – ein Tochterunternehmen der österreichischen IFN-Gruppe - produziert in Malacky nahe Bratislava hochwertige Fenster und Türen, sowie Spezialprodukte in Kunststoff und Aluminium mit einem starken Fokus auf Innovation und Qualität. Die Hauptmärkte sind die DACH-Region; die Exportquote beträgt rund 95%. Kunden sind insbesondere der Fachhandel und Metallbau.

Wir sind ein dynamisches und wachsendes Unternehmen, das besonderen Wert auf exzellenten Kundenservice und eine angenehme Arbeitsatmosphäre legt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und freundliche Persönlichkeit, die nicht nur unsere Rezeption kompetent betreut und unsere Gäste herzlich empfängt, sondern auch kleinere administrative Tätigkeiten erledigt.

Aufgabengebiet

- Empfang und Betreuung von Gästen
- Bearbeitung und Verteilung der eingehenden Post; Postversand
- Erfassung und Verwaltung von Eingangsrechnungen
- Organisation von Kundenbesuchen und aktive Unterstützung bei Firmenevents
- Bearbeitung und Weitervermittlung von E-Mails und Telefonanrufen
- aktive Kommunikation in deutscher Sprache
- Verwaltung von Besprechungsräumen (Ausstattung, Getränke, Sauberkeit...)
- Verwaltung vom Büromaterial inkl. Bestellung
- Dienstreisen (Hotelbuchung; Flugtickets)
- Marketingunterstützung (Werbematerial, Werbegeschenke)
- diverse administrative und organisatorische Tätigkeiten
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und anderen Abteilungen

Anforderungsprofil

- Berufserfahrung im Empfangsbereich oder in einer vergleichbaren Position
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und freundliche Arbeitsweise
- organisatorisches Talent
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Diskretion
- sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein B
- verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch (in Wort und Schrift)

Angeboten wird

- Einstiegsgehalt 1.200€ Brutto; Überbezahlung je nach Zusatzqualifikation und Berufserfahrung
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- umfassende Einschulung und interne Aus- und Weiterbildung
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- moderne Arbeitsplätze, freie Parkplätze
- planbarer Betriebsurlaub jeweils 2 Wochen (Sommer und Weihnachten); freie Wochenende und Feiertage
- kollegiales Arbeitsumfeld und offene Unternehmenskultur
- Teamevents, Mitarbeitervergünstigungen und andere Benefits wie Zuschuss zur Altersvorsorge, Dienstjubiläum, Zuschuss zu den Sport- und Kulturaktivitäten

HSF legt besonderen Wert auf die Zufriedenheit und die Entwicklungsmöglichkeiten ihrer Mitarbeiter. Wir bieten eine spannende Aufgabe in einem wachsenden Unternehmen, sowie attraktive Rahmenbedingungen. Wenn Sie Interesse an dieser neuen Herausforderung haben, Umgang mit Menschen Ihnen große Freude bereitet und Sie Teil eines erfolgreichen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Info & Kontakt: Mag. Jaroslava Cesnakova, job@hsf.sk, Tel.: +421918713125
HSF Fenstertechnik, Jesenskéého ul. 50, SK 90101 Malacky, www.hsf.sk